

**PINFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
1.330.19.13-3798  
15 DE ENERO DE 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ  
CC. 1.112.957.188 DE GINEBRA-VALLE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**ENERO 30 DEL 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la ENERO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

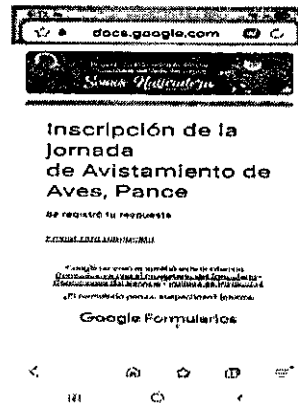
1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

#### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**ACTIVIDAD 1. APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE MESAS DE TRABAJO, ENCUENTROS INTERINSTITUCIONALES Y EVENTOS COMUNITARIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA AMBIENTAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBEINTAL.**

- Realice la inscripcion para asistir a la primera jornada de avistamiento de aves del 2026, será una experiencia única en la que el río, el bosque y las alas en libertad serán los protagonistas. Nos encontraremos en el Ecoparque Río

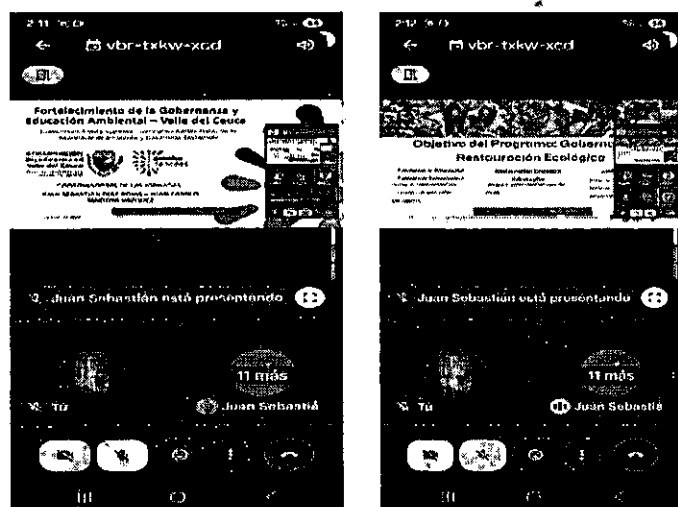
Pance, en la entrada 2, vía La Vorágine, un lugar donde la biodiversidad se conecta y nos invita a aprender a observar con calma, dejando que la naturaleza nos sorprenda con sus colores y sonidos que solo ella puede regalarnos. Estoy lista para disfrutar de este paraíso de todos y dejarme envolver por la magia de la avifauna. También acatando las recomendaciones por los organizadores del evento.



## ACTIVIDAD 2. APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN, TALLERES, CHARLAS Y ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS QUE PROMUEVAN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS.

- Participé en una reunión de trabajo llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet, la cual fue dirigida por el contratista Sebastián Días. Durante esta sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la planificación y coordinación de las actividades futuras en el marco del proyecto de limpieza de ríos y parques en el valle del cauca. Uno de los aspectos principales que se discutieron fue la socialización del cronograma de actividades destinadas a la limpieza de estos espacios públicos. Este cronograma ha sido elaborado con el objetivo de garantizar una intervención organizada y efectiva, permitiendo que las labores de limpieza se realicen de manera ordenada y oportuna. La participación de los guardianes ambientales, quienes representan a los diferentes corregimientos y comunas, fue un punto clave en esta reunión, ya que su colaboración y compromiso son fundamentales para el éxito de las acciones propuestas. Durante la reunión, Sebastián Días explicó en detalle las diferentes etapas del cronograma, resaltando las fechas clave, las áreas específicas que serán intervenidas. Además, se enfatizó en la importancia de la participación activa de los guardianes ambientales, quienes no solo contribuirán en la ejecución de las tareas, sino que también serán responsables de promover la conciencia ambiental en sus respectivas

comunidades. La colaboración de estos guardianes es esencial para fortalecer la sensibilización de la población acerca del cuidado y protección de nuestros ríos y parques.



### ACTIVIDAD 3. APOYAR LA PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE JORNADAS DE REFORESTACIÓN EN ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS.

- Asistí a una reunión virtual convocada por el contratista Juan Camilo Sendoya, en la cual se discutieron detalles importantes relacionados con las próximas jornadas de siembra que se llevarán a cabo en el Valle del Cauca. Durante la reunión, se abordaron aspectos logísticos, de planificación y coordinación para garantizar el éxito de dichas actividades, con el compromiso de promover la reforestación y la conservación del medio ambiente en la región. Además, se cuenta con la valiosa participación de los guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, quienes compartieron sus aportes y recomendaciones para fortalecer las acciones de protección y preservación del ecosistema local. La reunión fue muy productiva, ya que permitió alinear esfuerzos y establecer un cronograma claro para la ejecución de las jornadas de siembra, en beneficio del entorno natural y de las comunidades que allí habitan.



- Realicé la encuesta #2 de medición de la satisfacción en asistencia técnica A un habitante del corregimiento de La Elvira, sector de San Rafael, le informé que soy contratista de la Gobernación del Valle y que mi interés es conocer su percepción y nivel de satisfacción con respecto al servicio de asistencias técnicas que ha recibido. Esta calificación nos permitirá identificar áreas de mejora y brindar un mejor servicio en el futuro. Durante el proceso de diligenciamiento de la encuesta, el encuestado respondió con facilidad y mostró interés en colaborar, entendiendo la importancia de participar en actividades que involucren a la comunidad.

**ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN**  
**DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS**  
 Corregimiento de La Elvira, Sector de San Rafael

1. ¿Cómo califica el servicio de asistencia técnica que ha recibido?

2. ¿Qué aspectos le gustan más del servicio?

3. ¿Qué aspectos le gustaría mejorar?

4. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

5. ¿Qué otros servicios o actividades le gustaría que se brinden?

6. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

7. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

8. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

9. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

10. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

**ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN**  
 Corregimiento de La Elvira, Sector de San Rafael

1. ¿Cómo califica el servicio de asistencia técnica que ha recibido?

2. ¿Qué aspectos le gustan más del servicio?

3. ¿Qué aspectos le gustaría mejorar?

4. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

5. ¿Qué otros servicios o actividades le gustaría que se brinden?

6. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

7. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

8. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

9. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

10. ¿Qué otros comentarios o sugerencias tiene?

**Julio Yusti**  
**JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ**  
**CC. 1.112.957.188 DE GINEBRA-VALLE**